

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL  
PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEIO  
del 10 maggio 2024**

Il giorno 10 maggio 2024 alle ore 10,00 si è riunito per via telematica, su piattaforma “Google Meet”, il Presidio di Qualità di Ateneio dell’Università per Stranieri di Siena, con sede in Piazza Rosselli 27-28, per trattare il seguente O.d.g.:

- 1. Approvazione dei verbali delle sedute precedenti**
- 2. Comunicazioni della Presidente**
- 3. Nuovo sito di Ateneio: ristrutturazione e tempistiche**
- 4. Sportello suggerimenti e reclami: approvazione format**
- 5. Attività di Terza Missione: approvazione relazioni e linee programmatiche 2024**
- 6. Attività di Ricerca: approvazione relazioni e linee programmatiche 2024**
- 7. Varie ed eventuali**

**Risultano presenti collegate/i in via telematica:**

Cristiana Franco (Presidente), Ermanno Orlando (vice Presidente), Laura Ricci, Tommaso Pallassini.

**Assente giustificata/o:**

Alla riunione sono stati invitati i componenti della redazione web, la dott.ssa Silvia Tonveronachi e il prof. Giuseppe Marrani.

Partecipano alla riunione la prof.ssa Anna Baldini, la dott.ssa Marta Mantovani e la dott.ssa Silvia Tonveronachi (esce alle ore 10,20).

Partecipa alla riunione la dott.ssa Paola Giachi in qualità di personale tecnico

amministrativo della struttura di supporto al Presidio.

La prof.ssa Franco, constatata la validità della riunione, dichiara aperta la seduta.

Verbalizza la dott.ssa Paola Giachi.

### **1. Approvazione dei verbali delle sedute precedenti**

La Presidente sottopone all'approvazione del Presidio i verbali delle sedute precedenti:

- verbale del 26 marzo 2024
- verbale del 12 aprile 2024
- verbale del 15 aprile 2024

Il Presidio approva.

### **2. Comunicazioni della Presidente**

1. La Presidente informa che nella seduta del Consiglio di Amministrazione dello scorso 17 aprile è stato conferito un incarico al prof. Guido Capaldo, Professore Ordinario di Ingegneria economico gestionale presso l'Università Federico II di Napoli, per l'organizzazione di un ciclo di interventi formativi, in parte da svolgersi in sede e in parte a distanza, relativi alle seguenti tematiche:

- tecniche e strumenti per la mappatura dei processi;
- applicazione delle tecniche e strumenti della mappatura dei processi alle Linee guida del Sistema AQ di Ateneo;
- redazione della scheda di valutazione preliminare alla visita della CEV: la selezione delle fonti di informazione, l'appropriata formulazione della scheda di valutazione con riferimento ai diversi ambiti di valutazione del Sistema AVA 3.0;
- esercitazione su redazione scheda di valutazione preliminare.

Il primo incontro, al quale hanno partecipato la Presidente e la dott.ssa Giachi, si è svolto lo scorso 23 aprile.

Il prossimo incontro si svolgerà il prossimo 13 maggio. Parteciperanno la prof.ssa Franco e il dott. Pallassini.

2. La Presidente informa i componenti del Presidio che a seguito di un incontro di formazione tenutosi lo scorso 30 aprile, con il prof. Marrani e la dott.ssa Nastasi, dedicato alla lettura dei punti di attenzione del modello di accreditamento AVA3 e in particolare per i punti B.1.3.2 e B.1.3.3, è emerso quanto segue:

- nei questionari di soddisfazione somministrati agli studenti e nei questionari del benessere organizzativo somministrati ai docenti, non è prevista la domanda sulla soddisfazione per le attività di supporto alle attività amministrative offerta dal personale tecnico amministrativo. Il Presidio propone al dipartimento e agli organi di ateneo di inserire una domanda specifica al riguardo. La Direttrice generale, sentita per le vie brevi, ha comunicato che il quesito verrà inserito subito nei questionari che saranno somministrati ai laureandi nella prossima sessione e in seguito anche nel questionario sul benessere organizzativo (sezione "Docenti").
- Si rende inoltre necessario rilasciare sempre a tutti gli studenti che ne abbiano il diritto, il diploma supplement (punto di attenzione C.3.2), e non a richiesta come descritto nelle Guide dello studente. Il dott. Pellizzi sentito a tale proposito, riferisce che in accordo con l'ing. Ciacci il programma Essetre sarà aggiornato prima possibile, in modo da rendere automatico il rilascio del diploma supplement. Si attende quindi a breve dagli uffici la comunicazione dell'avvenuto aggiornamento.

3. La Presidente ricorda quanto deciso nella riunione del Presidio dello scorso 7 dicembre 2023, relativamente all'analisi del tasso di superamento e voto medio:

***Analisi report tasso di superamento e voto medio***

*La Presidente illustra al presidio la tabella relativa alle analisi del tasso di superamento degli esami e del voto medio per gli anni 2020, 2021, 2022. Sottolinea come la nuova veste con cui vengono presentati i dati sia decisamente più chiara e consenta un'analisi più chiara ed efficace.*

*Analizzata la tabella per tutti i CdS, il PQA constata che con vi è alcun caso sotto la soglia di attenzione stabilita (tasso di superamento <60% con almeno 6 studenti). Gli unici casi riscontrati sono isolati – ossia lo stesso insegnamento che risulta per un anno sotto soglia,*

*la supera negli anni immediatamente precedenti e/o successivi. Non si rilevano pertanto situazioni di intralcio critico al normale fluire delle carriere di studenti/studentesse.*

*La tabella verrà inviata al Coordinatore della didattica, al Dipartimento e al Nucleo di Valutazione per opportuna conoscenza.*

La Presidente propone di inviare la tabella tasso di superamento esami e voto medio anche ai Coordinatori dei CdS (punto di attenzione D.3.8) per le opportune analisi nelle riunioni dei gruppi di riesame.

Il Presidio approva.

4. La Presidente ricorda l'importanza della scrittura dei riesami annuali del dipartimento, di ateneo e del sistema assicurazione qualità, che dovranno essere calendarizzati per l'autunno 2024.

5. La Presidente informa che il Nucleo di Valutazione, nella seduta dello scorso 23 aprile, *sollecita il Presidio di qualità perché vengano predisposti i necessari documenti di autovalutazione, anche orientati nella prospettiva della riorganizzazione didattica dell'ateneo.*

A questo proposito, a seguito di un incontro con la Direttrice Generale, è stato stabilito di programmare prima possibile un incontro tra le Presidenti del Presidio e del Nucleo, per chiarimenti.

La Presidente informa che tutti i Gruppi di riesame per CdS sono impegnati nella scrittura del Rapporto di riesame ciclico e che i prossimi 17 e 19 giugno p.v. sono previsti due incontri con tutti i componenti dei gruppi di riesame e dei gruppi di lavoro autovalutazione, per una lettura complessiva del documento, che è passo fondamentale preliminare ai rapporti di autovalutazione per la visita di accreditamento. Le schede di autovalutazione dei CdS saranno infatti approntate subito dopo la chiusura del Rapporto di riesame ciclico e inviate al Nucleo di Valutazione al più presto.

La prof.ssa Franco sottolinea l'importanza di sapere quanto prima la data effettiva della visita delle CEV, in base alla quale sarà opportuno calendarizzare tutte le scadenze previste per la consegna al Presidio dei report definitivi di autovalutazione per tutti i punti di attenzione.

Il Presidio propone di inviare al Nucleo di Valutazione la seguente risposta

condivisa con tutti i componenti su quanto emerso nel verbale dello scorso 23 aprile:

In relazione alle raccomandazioni contenute nel verbale della riunione del NdV tenutasi il 23.04.2024 ("Il Nucleo di Valutazione prende atto della Relazione del Presidio di Qualità di Ateneo sulle attività svolte nel 2023 ... Il Nucleo apprezza il buon lavoro in corso per adeguare la Relazione ai criteri vigenti della valutazione, e tuttavia raccomanda di tenere costantemente conto delle linee guida prodotte dall'Anvur, nonché di predisporre linee guida relative a tutte le procedure dell'Ateneo sottoposte a valutazione, costruendole sulla base delle scelte stesse degli Organi di Governo") il Presidio di Qualità di Ateneo comunica che il lavoro per dotare l'Ateneo di opportune "Linee guida", iniziato a fine 2023, si è notevolmente intensificato nei primi mesi dell'anno in corso, con la pubblicazione dei seguenti documenti:

- Linee Guida per la compilazione della scheda insegnamento (Syllabus) (12.04.2024)
- Linee Guida per la redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Triennale di Dipartimento (PTD) (12.04.2024)

e con l'elaborazione di altre Linee guida, attualmente in fase di rifinitura e di imminente pubblicazione:

"Compilazione delle schede SuA-CdS"

"Consultazione delle parti interessate"

"Rilevazione e gestione dell'opinione degli studenti"

"Attività di orientamento".

Ha inoltre approntato lo "Sportello suggerimenti e reclami" (10.05.2024) il cui schema è attualmente all'approvazione degli Organi.

Precisa infine che, sia nell'identificazione degli obiettivi da perseguire sia nell'elaborazione dei documenti, si attiene al principio della formalizzazione delle prassi previste dagli Organi di Ateneo in procedure che trovino riscontro nelle buone pratiche raccomandate da ANVUR al fine di evidenziare il più possibile, in occasione della visita CEV, la coerenza fra indicazioni contenute nelle *Linee guida*, le azioni svolte e la documentazione a supporto.

### **3 Nuovo sito di Ateneo: ristrutturazione e tempistiche**

Entrano la prof.ssa Anna Baldini e la dott.ssa Marta Mantovani, componenti della redazione web.

La Presidente ricorda l'importanza di prevedere all'interno di ogni pagina del sito relativa a strutture responsabili delle varie attività e servizi di Ateneo di una sezione "Assicurazione Qualità", e dà la parola alla prof.ssa Anna Baldini. La prof.ssa Baldini comunica che il lavoro di ristrutturazione del sito è a buon punto. Il nuovo sito sarà finalmente uno strumento di comunicazione agile mentre la funzione di archivio, che attualmente appesantisce il portale, verrà trasferita altrove – fatti salvi i documenti richiesti dalla normativa per le esigenze di Amministrazione trasparente.

La nuova struttura del sito sarà pronta per essere popolata entro il mese di

luglio 2024. Il problema, sottolinea la prof.ssa Baldini, è che non abbiamo attualmente la disponibilità di personale per il caricamento dei materiali sul sito che richiederà tempi contingentati e un coordinamento serrato per assicurare la coerenza e un'implementazione compatibile con le tempistiche imposte dall'imminente vista di accreditamento periodico.

A questo proposito la prof.ssa Baldini chiede:

- un elenco delle strutture che necessitano di un *box* dedicato alla *Qualità* e che necessitano di una pagina nuova;
- individuare un'unità di personale che, almeno per i due-tre mesi di avvio della trasmigrazione, coordini tutte le operazioni di inserimento dei contenuti da svolgere e completare entro il mese di ottobre 2024.

Le dott.sse Mantovani e Giachi ricordano che nell'ordinanza della direttrice generale del 3 maggio u.s. ogni pagina del sito web è stata assegnata a un referente amministrativo affinché si occupi del controllo, inserimento e aggiornamento dei contenuti, ma che tali referenti dovranno essere formati all'utilizzo del nuovo sito.

La prof.ssa Baldini ritiene che, proprio per questa frammentazione delle curatele, una figura di coordinamento sia quantomai necessaria per garantire una trasmigrazione dei contenuti corretta, coerente e in tempi rapidi.

La prof.ssa Franco si impegna a parlarne con la Direttrice generale.

Escono la prof.ssa Anna Baldini e la dott.ssa Marta Mantovani, componenti della redazione web.

#### **4 Sportello suggerimenti e reclami: approvazione format**

La Presidente sottopone all'approvazione del Presidio il format relativo allo Sportello suggerimenti e reclami. (all.to).

Il format sarà trasmesso al Senato Accademico per approvazione.

Il Presidio approva

#### **5 Attività di Terza Missione: approvazione relazioni e linee programmatiche 2024**

La Presidente sottopone all'approvazione del Presidio il riesame delle attività di ricerca 2023 e le linee programmatiche 2024.

Il Presidio approva.

## **6 Attività di Terza missione: approvazione relazioni e linee programmatiche 2024**

Tace.

### **6. Varie ed eventuali**

La Presidente illustra al Presidio la più recente bozza del documento “Politiche della Qualità”. Il documento, ancora provvisorio, sarà inviato al Rettore nei prossimi giorni.

Il Presidio approva.

Ai sensi del “Regolamento per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica” emanato con D.R. n. 51.23 del 02.02.2023, l’adunanza si è svolta anche in video/audio-conferenza che ha permesso al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l’identificazione di ciascuno di essi;
- l’intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

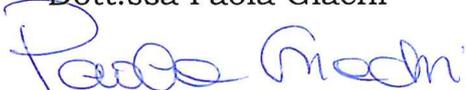
Gli strumenti a distanza dell’Ateneo hanno assicurato:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la possibilità di intervenire via audio e per iscritto, tramite una funzione di chat;
- la visione degli atti della riunione inviati mediante posta elettronica;
- la contestualità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Null’altro essendovi da verbalizzare, alle ore 13,10 la seduta è tolta.

La segretaria verbalizzante

Dott.ssa Paola Giachi



La Presidente del Presidio di Qualità

Prof.ssa Cristiana Franco

